

## **Til seksjonseierne i Sameiet Siriskjeret 11-27**

**Velkommen til sameiermøte, mandag 24. april 2017 kl. 18:00 i Fellesrommet i blokk 17.**

Innkallingen inneholder sameiets årsberetning og regnskap for 2016. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å møte opp på sameiermøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Sameiet Siriskjeret 11-27 det kommende året.

Hvem kan delta på sameiermøtet?

Alle sameiere har rett til å delta i sameiermøte med forslags-, tale-, og stemmerett.

For boligseksjoner har også sameierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av sameierens husstand rett til å være tilstede og til å uttale seg.

Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.

Sameieren har rett til å møte ved fullmektig.

**Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.**

## **Innkalling til sameiermøte**

---

**Ordinært sameiermøte i Sameiet Siriskjeret 11-27  
avholdes mandag 24. april 2017 kl. 18:00 i sameiets fellesrom.**

---

**Til behandling foreligger:**

**1. KONSTITUERING**

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av en til å føre protokoll og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

**2. ÅRSBERETNING FOR 2016**

**3. ÅRSREGNSKAP FOR 2016**

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

**4. GODTGJØRELSE TIL STYRET**

**5. INNKOMNE FORSLAG**

- A) Platting utenfor leiligheter i 1. etg
  - B) Reklamasjoner
  - C) Ti punkter til behandling
  - D) Kajakklagring
  - E) Endring av ordensregler
- Innkomne forslag er tatt inn som egne vedlegg.

**6. VALG AV TILLITSVALGTE**

- A) Valg av 2 styremedlemmer for 2 år
- B) Valg av 1 varamedlemmer for 1 år
- C) Valg av valgkomité
- D) Valg av andre utvalg/komiteer

Stavanger, 28.mars 2017  
Styret i Sameiet Siriskjeret 11-27

Rolf O. Larsen

Terje Halvorsen

Jens Kørte

Magnus Øgård Meisal

Elin Nordaune

## ÅRSBERETNING FOR 2016

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære sameiermøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

|             |                         |                  |
|-------------|-------------------------|------------------|
| Leder       | Rolf O. Larsen          | Siriskjeret 21 B |
| Styremedlem | Terje Halvorsen         | Nesjaberget 6    |
| Styremedlem | Jens Kørte              | Siriskjeret 27 B |
| Styremedlem | Magnus Øgård Meisal     | Siriskjeret 13 A |
| Styremedlem | Elin Nordaune           | Siriskjeret 13 B |
| Varamedlem  | Sigrun Aasen            | Siriskjeret 27 B |
| Varamedlem  | Haakon Tobias Bull Dehn | Siriskjeret 27 B |

### Valgkomiteen

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Ann Karin Westbø Larsen | Siriskjeret 21 B |
| Arne Myrtvedt           | Siriskjeret 23   |
| Guro Waksvik            | Siriskjeret 21 B |

Styrets medlemmer består i dag av 4 menn og 1 kvinne. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelser.

### Generelle opplysninger om Sameiet Siriskjeret 11-27

Sameiet består av 139 seksjoner.

Sameiet Siriskjeret 11-27 er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 913884299, og ligger i Stavanger kommune med følgende adresse:

Siriskjeret 11,13,15,17,19

Siriskjeret 21,23,25,27

Gårds- og bruksnummer :

54            1060

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Sameiet Siriskjeret 11-27 har en ansatt. Det har i løpet av året ikke blitt innført særskilte tiltak med hensyn til arbeidsmiljø eller –sikkerhet og det har ikke vært noen rapporterte skader eller uhell.

### **Forretningsførsel og revisjon**

Forretningsførselen er utført av OBOS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Sameiets revisor er PricewaterhouseCoopers AS.

### **Styrets arbeid**

Styret har avholdt 8 styremøter i perioden 2016/17. Styret har hatt et travelt år, og flere kontrakter har blitt etablert, samt oppfølging av flere reklamasjoner. For detaljer om styrets arbeid, se 'Orientering om sameiets drift', vedlagt.



## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2016

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsberetningens punkt om budsjett for 2017.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2016 er satt opp under denne forutsetning.

### Inntekter

Driftsinntekter i 2016 var til sammen kr 2 521 702.

Dette er kr 87 298 lavere enn budsjettert og skyldes i hovedsak at sameiet ikke betaler kabel-tv/internett for usolgte boliger og da heller ikke har inntekt på disse seksjonene. Andre inntekter består i hovedsak av leieinntekt fellesrom.

### Kostnader

Driftskostnadene i 2016 var til sammen kr 2 974 086.

Dette er kr 368 581 høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak

- a. Avskrivninger avvik kr 53 516 - Inventar og prosjektor til fellesrommet
- b. Drift og vedlikehold avvik 91 812 – Utgiftsført oppgraderinger av fellesareal, ikke budsjettert
- c. Energi/fyring avvik kr 228 349 – Avregninger for fellesmålere for 2015 og 2016 (antatt engangseffekt)
- d. Andre driftskostnader avvik -109 299 – Vaktselskap, ikke budsjettert

Enkelte kostnadsposter ble noe lavere enn budsjettert

### Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr 440 745 og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital.

### Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2016.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2016 var kr 1 032 848.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2017".

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2016 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2017

Til orientering for sameiermøtet legger styret fram budsjettet for 2017. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 528 300 til vedlikehold. Etter en anbudsrunde ble det inngått nye vedlikeholdsavtaler, begynnende 2017, med betydelig reduserte kostnader for sameiet.

### Energikostnader

På grunn av manglende avlesninger fra energiselskapet har sameiet ikke hatt noen avregning av strømkostnader på fellesmålere. Dette har ført til at det ikke er noen gode erfaringsverdier for energikostnadene. Med en forventning om en økning av energikostnadene har styret budsjettert med noe økte energikostnader som for 2016.

### Forsikring

Forsikringspremien for 2017 er redusert med kr 33 336 grunnet bytte av forsikringsselskap fra Ly Forsikring til Nemi Forsikring.

### Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2017)

Driftskonto 0,15 % p.a

Sparekonto 0,65 % p.a

### Forretningsførerhonorar

Det er budsjettert med et honorar på kr 175 000.

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet kjøper. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2017.

Budsjettet er basert på en økning til 12,48/6,24 kr/m<sup>2</sup> av felleskostnadene fra 01.01.17.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

Stavanger, 28.mars 2017  
Styret i Sameiet Siriskjeret 11-27

  
Bøff O. Larsen

  
Terje Halvorsen

  
Jens Kørte

  
Magnus Øgård Meisal

  
Elin Nordaune

1704 - SAMEIET SIRISKJERET 11-27

RESULTATREGNSKAP

|                                    | Note | Regnskap<br>2016  | Regnskap<br>2015  | Budsjett<br>2016  | Budsjett<br>2017  |
|------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>DRIFTSINNEKTER:</b>             |      |                   |                   |                   |                   |
| Innkrevde felleskostnader          | 2    | 2 512 538         | 2 428 704         | 2 609 000         | 2 699 000         |
| Andre inntekter                    | 3    | 9 164             | 23 368            | 0                 | 0                 |
| <b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>          |      | <b>2 521 702</b>  | <b>2 452 072</b>  | <b>2 609 000</b>  | <b>2 699 000</b>  |
| <b>DRIFTSKOSTNADER:</b>            |      |                   |                   |                   |                   |
| Personalkostnader                  | 4    | -60 084           | -17 625           | -59 725           | -59 475           |
| Styrehonorar                       | 5    | -150 000          | -124 999          | -150 000          | -150 000          |
| Avskrivninger                      | 11   | -53 516           | 0                 | 0                 | 0                 |
| Revisjonshonorar                   | 6    | -7 094            | -6 000            | -7 000            | -7 500            |
| Forretningsførerhonorar            |      | -119 610          | -62 778           | -175 000          | -175 000          |
| Konsulenthonorar                   | 7    | -8 359            | -53 863           | 0                 | 0                 |
| Drift og vedlikehold               | 8    | -785 112          | -154 229          | -693 300          | -528 300          |
| Forsikringer                       |      | -260 695          | -211 953          | -275 000          | -286 750          |
| Energi/fyring                      |      | -377 349          | 0                 | -139 000          | -150 000          |
| Kabel-/TV-anlegg                   |      | -650 967          | -303 549          | -714 480          | -714 480          |
| Andre driftskostnader              | 9    | -501 299          | -222 769          | -392 000          | -577 000          |
| <b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>         |      | <b>-2 974 086</b> | <b>-1 157 763</b> | <b>-2 605 505</b> | <b>-2 648 505</b> |
| <b>DRIFTSRESULTAT</b>              |      | <b>-452 384</b>   | <b>1 294 309</b>  | <b>3 495</b>      | <b>50 495</b>     |
| <b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>  |      |                   |                   |                   |                   |
| Finansinntekter                    | 10   | 11 639            | 11 238            | 0                 | 0                 |
| <b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b> |      | <b>11 639</b>     | <b>11 238</b>     | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>                 |      | <b>-440 745</b>   | <b>1 305 547</b>  | <b>3 495</b>      | <b>50 495</b>     |
| Overføringer:                      |      |                   |                   |                   |                   |
| Til opptjent egenkapital           |      |                   | 1 305 547         |                   |                   |
| Fra opptjent egenkapital           |      | 440 745           |                   |                   |                   |

1704 - SAMEIET SIRISKJERET 11-27

BALANSE

|                                    | Note | 2016             | 2015             |
|------------------------------------|------|------------------|------------------|
| <b>EIENDELER</b>                   |      |                  |                  |
| <b>ANLEGGSMIDLER</b>               |      |                  |                  |
| Andre varige driftsmidler          | 11   | 141 168          | 0                |
| <b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>           |      | <b>141 168</b>   | <b>0</b>         |
| <b>OMLØPSMIDLER</b>                |      |                  |                  |
| Restanser på felleskostnader       |      | 24 079           | 61 151           |
| Kortsiktige fordringer             | 12   | 337 896          | 292 110          |
| Driftskonto OBOS-banken            |      | 1 150 206        | 903 292          |
| Driftskonto OBOS-banken II         |      | 20 020           | 19 310           |
| Sparekonto OBOS-banken             |      | 1 371 157        | 1 361 342        |
| <b>SUM OMLØPSMIDLER</b>            |      | <b>2 903 359</b> | <b>2 637 204</b> |
| <b>SUM EIENDELER</b>               |      | <b>3 044 527</b> | <b>2 637 204</b> |
| <b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>        |      |                  |                  |
| <b>EGENKAPITAL</b>                 |      |                  |                  |
| Opptjent egenkapital               |      | 1 174 016        | 1 614 761        |
| <b>SUM EGENKAPITAL</b>             |      | <b>1 174 016</b> | <b>1 614 761</b> |
| <b>GJELD</b>                       |      |                  |                  |
| <b>LANGSIKTIG GJELD</b>            |      |                  |                  |
| <b>KORTSIKTIG GJELD</b>            |      |                  |                  |
| Forskuddsbetalte felleskostnader   |      | 54 858           | 92 239           |
| Leverandørgjeld                    |      | 1 262 478        | 419 066          |
| Skyldig til offentlige myndigheter | 13   | 529              | 0                |
| Energiavregning                    | 14   | 548 896          | 511 138          |
| Annen kortsiktig gjeld             | 15   | 3 750            | 0                |
| <b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>        |      | <b>1 870 511</b> | <b>1 022 444</b> |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>    |      | <b>3 044 527</b> | <b>2 637 204</b> |
| Pantstillelse                      |      | 0                | 0                |
| Garantiansvar                      |      | 0                | 0                |

Stavanger, 28.3.2017,

STYRET I SAMEIET SIRISKJERET 11-27

  
Rolf O. Larsen

  
Terje Halvorsen

  
Jens Kørte

  
Magnus Øgård Meisal

  
Elin Nordaune

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNTEKTER**

Felleskostnadene inntektsføres månedlig.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| Felleskostnader                      | 1 865 924        |
| Felleskostnader                      | 70 680           |
| Kabel-TV                             | 199 942          |
| Ateliertillegg                       | 375 992          |
| <b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b> | <b>2 512 538</b> |

**NOTE: 3****ANDRE INNTEKTER**

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| Fellesrom                  | 8 500        |
| Korrigeringer på reskonto  | 664          |
| <b>SUM ANDRE INNTEKTER</b> | <b>9 164</b> |

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| Ordinær lønn, fast ansatte | -30 000 |
| Påløpte feriepenger        | -3 750  |
| Arbeidsgiveravgift         | -25 909 |
| Yrkesskadeforsikring       | -425    |

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| <b>SUM PERSONALKOSTNADER</b> | <b>-60 084</b> |
|------------------------------|----------------|

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året.  
Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

|                                                                |         |
|----------------------------------------------------------------|---------|
| Honorar til styret gjelder for perioden 2015/2016, og er på kr | 150 000 |
|----------------------------------------------------------------|---------|

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

|                                                                               |       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr | 7 094 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------|

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| OBOS                     | -4 003 |
| Andre konsulenthonorarer | -4 356 |

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| <b>SUM KONSULENTHONORAR</b> | <b>-8 359</b> |
|-----------------------------|---------------|

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| Drift/vedlikehold bygninger          | -119 985 |
| Drift/vedlikehold elektro            | -23 738  |
| Drift/vedlikehold utvendig anlegg    | -242 484 |
| Drift/vedlikehold fellesanlegg       | -23 644  |
| Drift/vedlikehold heisanlegg         | -194 934 |
| Drift/vedlikehold brannsikring       | -9 829   |
| Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg | -177 495 |
| Drift/vedlikehold garasjeanlegg      | 6 996    |

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| <b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b> | <b>-785 112</b> |
|---------------------------------|-----------------|

**NOTE: 9****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

|                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| Lokalleie                        | -3 000          |
| Verktøy og redskaper             | -8 316          |
| Driftsmateriell                  | -29 770         |
| Lyspærer og sikringer            | -3 265          |
| Vakthold                         | -92 215         |
| Renhold ved firmaer              | -348 391        |
| Andre fremmede tjenester         | -3 116          |
| Kontor- og datarekvisita         | -704            |
| Kopieringsmaterieill             | -263            |
| Trykksaker                       | -1 944          |
| Møter, kurs, oppdateringer mv.   | -634            |
| Andre kontorkostnader            | -500            |
| Porto                            | -5 998          |
| Bank- og kortgebyr               | -3 184          |
| <b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b> | <b>-501 299</b> |

**NOTE: 10****FINANSINNTEKTER**

|                                               |               |
|-----------------------------------------------|---------------|
| Renter av driftskonto i OBOS-banken           | 1 508         |
| Renter av sparekonto i OBOS-banken            | 9 815         |
| Renter av for sent innbetalte felleskostnader | 316           |
| <b>SUM FINANSINNTEKTER</b>                    | <b>11 639</b> |

**NOTE: 11****VARIGE DRIFTSMIDLER**

|                                |         |                |
|--------------------------------|---------|----------------|
| Inventar                       |         |                |
| Tilgang 2016                   | 149 174 |                |
| Avskrevet i år                 | -49 724 |                |
|                                |         | 99 450         |
| Projektor                      |         |                |
| Tilgang 2016                   | 45 510  |                |
| Avskrevet i år                 | -3 792  |                |
|                                |         | 41 718         |
| <b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b> |         | <b>141 168</b> |

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| <b>SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER</b> | <b>-53 516</b> |
|--------------------------------|----------------|

**NOTE: 12****KORTSIKTIGE FORDRINGER**

|                                                             |                |
|-------------------------------------------------------------|----------------|
| Andre forskuddsbetalte kostnader (blir kostnadsført i 2017) | 337 896        |
| <b>SUM KORTSIKTIGE FORDRINGER</b>                           | <b>337 896</b> |

Posten "Andre forskuddsbetalte kostnader" inkluderer mottatte, ikke betalte fakturaer som vedrører 2017, med motpost i leverandørgjeld. Utbetaling vil skje i 2017.

**NOTE: 13****SKYLDIG OFFENTLIGE MYNDIGHETER**

|                                           |             |
|-------------------------------------------|-------------|
| Skyldig arbeidsgiveravgift                | -529        |
| <b>SUM SKYLDIG OFFENTLIGE MYNDIGHETER</b> | <b>-529</b> |

**NOTE: 14****ENERGIAVREGNING****INNETKTER**

|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| Forskuddsinnbetalinger (a konto) | -1 390 275        |
| <b>SUM INNETKTER</b>             | <b>-1 390 275</b> |

**KOSTNADER**

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| Gass                 | 288 593        |
| Strøm                | 552 785        |
| <b>SUM KOSTNADER</b> | <b>841 379</b> |

|                                                                    |                 |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>For mye innbetalt fra eiere pr 31.12.16. Ikke avregnet 2016</b> | <b>-548 896</b> |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

**NOTE: 15****ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

|                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| Feriepenger                       | -3 750        |
| <b>SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD</b> | <b>-3 750</b> |

Til Sameiermøtet i Sameiet Siriskjeret 11-27

## *Uavhengig revisors beretning*

### *Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet*

---

#### *Konklusjon*

Vi har revidert Sameiet Siriskjeret 11-27s årsregnskap som viser et underskudd på kr 440 745. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2016, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

---

#### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har oppfylt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

---

#### *Øvrig informasjon*

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen og budsjettallene, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

---

#### *Styrets ansvar for årsregnskapet*

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

---

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

## *Uttalelse om øvrige lovmessige krav*

---

### *Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til dekning av tap er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

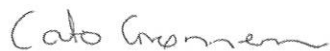
---

### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 31. mars 2017

**PricewaterhouseCoopers AS**



Cato Grønnern  
Statsautorisert revisor

## **VEDLEGG: Orientering om sameiets drift**

### **Styrets arbeid**

#### **Fellesområder**

Styret har gjennomført vedtak fra 2016 om oppgradering av uteområde og montering av pergola. Flere sittegrupper er kjøpt inn og blomsterkasser ble utplassert.

Styret planlegger å oppgradere bed rundt bygg 6 denne våren.

I tillegg har Magnus (i forbindelse med ferdigstilling av kontorene i blokk 13) igangsatt en felles dugnad med en midlertidig opparbeidelse av grusplassen mellom blokk 13 og byggetrinn 4.

#### **Fellesrom.**

Det er kjøpt inn møbler, kopper og kar for bruk i fellesrommet. Det er også montert skjerm for visning av bilder i festlig lag samt høyttalere for musikk.

Fellesrommet kan benyttes av alle beboere i sameiet.

#### **Nye Servicekontrakter**

Styret har inngått følgende nye kontrakter i perioden:

- a. Ny teknisk vedlikeholdsavtale med TTS gruppen. TTS gruppen består av SIG.Halvorsen, Rønning elektro og Energi og miljø. Denne gruppen dekker de fagfelt som er nødvendig for å ha et betryggende forebyggende vedlikehold av sameiets tekniske anlegg. Denne avtalen gir sameiet også betydelige kostbesparelser i forhold til gammel avtale. Ny kontrakt dekker de samme oppgaver som var avtalt i tidligere kontrakt.
- b. Ny service avtale med Rogaland Lås. Denne avtalen er inngått for å foreta periodisk kontroll av dørmiljøet. Det er installert 61 dørlukkere i Siriskjeret.
- c. Ny kontrakt med Securitas. Denne avtalen ble inngått fordi styret mottok flere klager fra beboere om tyveri i garasje og boder, samt følt utrygghet i garasjeanlegg. Det ble installert kamera, daglig besøk av vakter på natt samt bomiljø avtale. Denne avtalen har styret registrert er mye brukt i forbindelse med mistet nøkkel og fest/høy musikk etter kl 24.00 i helgene. Denne avtalen medfører ikke ekstra kostnader ved utkalling av vakter.
- d. Ny forsikringsavtale med Nemi Forsikring, som dekker sameiets bygninger og fellesareal. Nemi er på kort tid blitt en betydelig aktør på det norske marked. Ved å sammenligne eksisterende forsikring punkt for punkt med tilbud fra Nemi, var disse like eller bedre, og ga samlet en reduksjon av premie. Styret valgte derfor å inngå ny forsikringsavtale fra januar 2017.
- e. Ny vinduspuss og vaske avtale med ABC service. Denne avtalen består av ABC service som dekker vaktmestertjenester ved behov. Effekt vinduspuss, som er Stavangers eldste vinduspusser og fasadevask firma. Dette firma har egne lifter for

tilkomst og bruker såkalt rentvannssystem for tilkomst inne på gården. Vask av vinduer vil nå bli utført i april, august og månedsskifte november/desember. ABC solutions vil utføre vask av trapper og fellesområder. Dette er et landsdekkende firma og har ca. 100 medarbeidere ansatt i Stavanger. Vask vil nå bli utført onsdag/torsdag hver uke.

### **Reklamasjoner.**

Styret har egen liste over reklamasjoner som det blir jobbet med kontinuerlig.

Av større ting kan nevnes:

- En gjenganger er brann alarm systemet, som det har blitt jobbet med siden det ble tatt i bruk. Fremdeles har vi falske alarmer fordi røykdetektorer i leiligheter er svært følsomme. Dette hevder leverandør av disse, skyldes krav fra myndigheter.
- Andre synlige reklamasjoner kan nevnes lekkasje inn i fellesrom under bygg 6, nå under utbedring. Samme borte i bygg 8.
- Lysanlegg i atrium har vært reklamert på siden det ble montert. Styret mener belysningen mellom byggene på Siriskjeret 11-27 ikke følger anbefalinger om belysningsstyrker eller av blending av armaturer. Armaturer montert på mast er i noen områder plassert uhensiktsmessig nær vegg med tanke på at armaturen som er valgt ikke har noen form for av blending. Dette gir mye strølys (lysforurensing) inn i vinduer ut mot atriumet og mellom bygg 6 og 8.

### **Styret**

Styret har ikke kontor eller faste kontortider. Styreleder har telefon: 91542394, og e-post [siriskjeret@gmail.com](mailto:siriskjeret@gmail.com). Se Sameiet Siriskjeret 11-27s hjemmeside på <http://www.sameiet-siriskjeret.com/> for ytterligere informasjon.

### **Retningslinjer for styrearbeid**

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

### **Vaktmester**

Vaktmester ivaretar den daglige drift og det løpende vedlikeholdet i henhold til stillingsbeskrivelse. Vaktmester er beboer i sameiet og har ikke noe eget vaktmesterkontor eller bestemte åpningstider. Vaktmester kan kontaktes på telefon 92869188. Unngå å ringe utenom ordinær arbeidstid.

### **Parkering**

Alle leiligheter har egen parkeringsplass. Sameiet har ingen parkeringsplasser som leies ut. Gjesteparkeringen er i gaten, med de restriksjoner som gjelder for området. Utenom næringsseksjonenes åpningstider har sameiet 12 gjesteparkeringsplasser tilgjengelig.

### **Nøkler/skilt**

Nøkler kan bestilles hos OBOS ([forvaltningrogaland@obos.no](mailto:forvaltningrogaland@obos.no)). Skilt til ringeklokke og postkasse bestilles på [posten.no](http://posten.no)

### **Andre tjenester**

Sameiet har inngått en avtale med Lyse (Altibox) om leveranse av kabel-tv/internett, som betales via de månedlige felleskostnadene. Inkluderer en basis tv-pakke samt internett, programutvidelse -/hastighetsutvidelse bestilles og betales direkte til leverandør av den enkelte sameier.

### **Forsikring**

Sameiets eiendommer er forsikret i NEMI FORSIKRING med polisenummer 3015262. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

### **Brannsikringsutstyr**

I følge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slokkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

### **HMS – Helse, miljø og sikkerhet**

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

### **Energimerking**

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig

## Innkomne forslag: Sak A

Det er søkt om å utarbeide uteplass fra de leiligheter som har direkte utgang til bed fra hagestue i leiligheter.

Det blir bedt om at årsmøte gir godkjenning til dette.

Styret gir oppdrag til landskapsarkitekt om utarbeidelse av plan og teknisk løsning.

Styret utarbeider retningslinjer for bruk av uteplasser.

### **Styrets vedtak:**

Styret anser saken utilstrekkelig dokumentert og det er ikke mulig for styret å realitetsbehandle saken. Det foreligger ikke konkrete endringsplaner, finansieringsplan eller gjennomføringsansvar for tiltaket noe styret anser som en nødvendighet for å gjennomføre et vedtak i henhold til vedtektenes retningslinjer knyttet til endring av sameiets fellesareal.

Styret ser likevel at det er behov for en avklaring rundt ulovlig anlagte plattinger utenfor leiligheter og at saken bør behandles av årsmøtet.

For å møte forslagsstillerne foreslår styret at det gjøres et prinsipielt vedtak rundt sameiets mening om privatisering av fellesarealet utenfor seksjoner i 1. etg til privat terrasse.

### **Forslag til vedtak:**

Det gis tillatelse til å opparbeide uteplass i nåværende bed fremfor leiligheter som har direkte utgang til uteområdet i 1. etg. Styret gir oppdrag til landskapsarkitekt om utarbeidelse av plan og teknisk løsning. Styret utarbeider retningslinjer for bruk av uteplasser.

Vedtaket krever 2/3 flertall.

## Innkomne forslag: Sak B

### **Oppsummering:**

Forslagsstiller ønsker at styret lager en komplett oversikt over reklamasjoner og kontakter alle sameierne. Det skal også settes frist overfor leverandører for utbedring.

### **Fra forslagsstiller:**

Jeg ønsker vedlagte sak behandlet på ordinært sameiermøte 24. april 2017.

I vårt sameie er vi kollektivt ansvarlige for ytre vedlikehold. Dette gjelder også vinduer og ytre kledning, og eventuelle skader som har eller vil oppstå i disse områdene. Etter innflytting i ny leilighet gjelder det visse frister for garanti og reklamasjon. Vi har fem års reklamasjonsrett, og alle skader som ikke er utbedret - eller oppdages - når fem-års fristen er over vil sameiet normalt være ansvarlige for selv.

Som sameier har jeg oppdaget i egen leilighet svakheter med skyve-vinduene. Det lekker inn vann, det trekker inn luft og det 'blåser' inn og uler når det er mye vind ute. Dette er en sak jeg har tatt opp med leverandøren selv, og saken er under utbedring men enda ikke tilfredsstillende løst. I utgangspunktet mener jeg dette er en type reklamasjon som sameiet skal fronte overfor leverandør, ikke den enkelte sameier. Vinduer er felles-eie.

Jeg har selv også observert at det er vannlekkasjer

- I kjeller ved parkeringsplassene flere steder – en av disse lekkasjene ved bod 54 er midlertidig utbedret ved et renne-arrangement og rør som leder vannet inn i grunnen under garasjen. Dersom dette ikke løses permanent vil det med tiden kunne bli store skader.
- Ved rekkverkets utside ved lekeplass i nord-øst – flere steder renner det vann ned – og gjennom underkledningen - slik at underkledning er gjennomvåt i lang tid.

Jeg observerer at ytterkledningen flere steder har mose – noe som forringer kvaliteten og forserer forråtnelse.

Det har vært feil ved ringe-systemet ved hoveddør.

Det er muligens også andre saker som jeg ikke kjenner.

Jeg er opptatt av at sameiet skal ha utbedret alle slike kjente reklamasjoner og mangler før fristen går ut, og forslår derfor at styret sørger for at sameiet utferdiger en fullstendig liste hvor ALLE reklamasjoner som angår fellesskapets ansvar er ført inn, både de som allerede er utbedret og de som enda ikke er det. Dette er viktig dokumentasjon for senere mulige skader og evt. følgeskader som oppstår. Styret må så sørge for at sameiet presser på overfor leverandørene for å få utbedret sakene slik at ikke frister løper fra oss.

Jeg har fått opplyst at styret har en liste over reklamasjoner men den er intern i styret og ikke gjort tilgjengelig for sameierne. Jeg har også sett at det ligger reklamasjons-skjema for skyvevinduer på sameiets hjemmeside på internett.

Jeg mener dette er saker som sameiet må håndtere i felles-skap. Den enkelte sameier kan gjerne reklamere overfor saker inne i den enkelte leilighet, men ytre kledning og vinduer er et felles ansvar hvor vi alle må bidra til regningen når reklamasjonsfristen er ute.

Siriskjeret 19, H0403

Arne Bernt Dahle

### **Styrets vedtak og forslag:**

Styret oppdaterer eksisterende oversikt over reklamasjoner. Reklamasjoner knyttet til hver enkelt seksjon er seksjonseiers ansvar å melde inn til selger. Styret sender ut et kontrollskjema som seksjonseieren kan bruke til å gjennomføre en kontroll av egen bolig.

### **Forslag til vedtak:**

Styret sørger for å få laget en samlet oversikt over alle reklamasjoner, både utbedrede og gjenstående. Hver sameier må kontaktes. Styret sørger så for å sette frist overfor leverandørene for å få utbedret alle utestående reklamasjoner snarest.

## Innkomne forslag: Sak C

Forslag til punkter som legges fram på sameiermøte 2017.

1. Vannlekkasje i betongtak i garasjen er fremdeles ikke ordnet. Renner er montert for å lede vann til gulv. Er styret fornøyd med denne løsningen? Har styret tenkt på hva slags tekniske og økonomiske konsekvenser lekkasjen kan ha for bygget i framtiden, når garantitiden er gått ut?
2. Er styret fornøyd med seg selv i hvordan beboerne blir orientert om hva som foregår i sameiet? Er det slik at man som beboer må være medlem av styret for å få informasjon om hva som foregår? Er det ikke mangel på demokrati eller en demokratisk svikt når styret gjør seg utilgjengelig, lar være å svare på henvendelser eller rett og slett overser henvendelser fra beboerne?
3. Har styret en oppdatert oversikt på utestående feil og mangler på bygget? Kan beboerne få tilgang på denne listen og status på de enkelte punkter?
4. Kan styret gi beboerne full oversikt med navn, telefon og mailadresse til de som eier leilighet i sameiet? Kan beboerne få navn og adresse på leietakere i sameiet?
5. Er styret fornøyd med inngåtte kontrakter og utførelse av disse: vask av vinduer; vask av trappeoppganger, heis; reingjøring i garasjen og fjerning av tagging på utvendige flater?
6. Vi opplever støyproblemer med ventilasjon. Jeg tror ikke vi er de eneste som opplever det. Kan styret få oversikt over problemer med ventilasjon og eventuelt gjort et felles framstøt overfor utbygger for å få rettet på dette? Kan dette også legges til rette for andre problemstillinger som beboerne strir med i forhold til utbygger?
7. Er styret opptatt av problemstillingene knyttet til utforming, opparbeidelse og bruk av kaiområdet? Hva gjøres?
8. Kan styret gi beboerne en orientering om hva som skal skje videre av utbygging på skjeret og i Lervikbukta? Kan styret ta initiativ til å legge til rette for båtplasser for interesserte beboere?
9. I de to siste årene har det i media vært skrevet om lekkasjer og råteskader på relativt nye bygg i Stavanger/Sandnes området med tilsvarende vegg og tak utførelser som det vi har på Siriskjeret. Nevner kirke og skolebygg. Samtidig har vi i høst/vinter opplevd arbeid med utskifting av utvendig trevirke på våre bygg. Hva skjer? Har styret god nok kunnskap og garanti for at vi ikke om kort tid vil få tilsvarende problemstillinger å stri med? Hva da med garantier?
10. Noen beboere har ikke omtanke for sameiets verdier når det settes søppel fra på steder annet enn i utvendige søppeldunker; eller når det bæres på sykler opp gjennom heis og trappeoppganger; eller når det ved inn og utflytting av leietakere skader vegger, tak, rekkverk, dører og heis. Er dette en sak for styret og hva kan styret gjøre for at de ansvarlige betaler for skadene?

Mvh, Thor Henrik Hammer Mahvash Bahrami

### **Styrets kommentar:**

1. Styret er klar over saken og dette følges opp fortløpende.
2. Årsmøtet er sameiets mulighet til å få informasjon om hva som skjer i sameiet. Ut over dette sendes det regelmessige oppdateringer på epost, samt nettsiden og SMS.
3. Styret har en god oversikt over utestående feil og mangler på fellesareal. Denne kan beboer få tilgang til på forespørsel.
4. Kommunikasjon ut til seksjonseierne skal gå gjennom styret. Dersom enkelte beboere ønsker kommunikasjon med naboer er postkassen et godt alternativ.
5. Nye kontrakter inngått med vask, vindu og tekniske anlegg.
6. Støyproblemet med ventilasjon må meldes inn som reklamasjon til selger.
7. Saker knyttet til andre eiendommer i nærområdet er ikke styresak ved mindre årsmøtet ønsker dette. Vi anser det ikke nødvendig på dette tidspunktet, men vil informere årsmøtet dersom det skulle foreligge planer som har innvirkning på sameiets eiendom.
8. Foreslår å ta kontakt med Selvaag, utbygger av Lærvigsbukten, for mer informasjon om utbyggingsplaner. Viser igjen til gjeldende retningslinjer hvor beboere i området varsles skriftlig ved nye reguleringsplaner o.l.
9. Viser til FDV perm som ble overlevert ved overtakelse. Her står det at kledning har en garanti fra leverandør på 25 år.
10. Hærverk meldes til politiet. Styret oppfordrer selvsagt alle beboere om å ivareta sameiets felles verdier så godt som mulig.

### **Forslag til vedtak:**

Det foreligger slik styret ser det ingen konkrete forslag til vedtak fra forslagsstiller og at saken dermed ikke realitetsbehandles på sameiermøtet.

## Innkomne forslag: Sak D

Jeg ønsker at følgende sak skal legges fram for behandling/avstemming i ovennevnte sameiermøte:

Jeg viser til at det allerede ligger 2 kajaker i sykkeloppbevaringsrom i den sørligste blokken i sameiet. Disse ligger langs en vegg der det er plass til å sette opp et stativ som kan ta flere kajaker. Mitt forslag er at det settes opp et stativ som kan ta flere kajaker i dette rommet. Da vil det bli ryddigere, og kanskje det vil dekke behovet for de som ønsker å ha en kajakk her. Dernest vil jeg spørre om det bare er vi som ikke har fått møtereferat/protokoll fra forrige (2016) sameiermøte?

Hei, Er det noen sted i fellesarealene hvor det gis anledning til å lagre kajakk? Alternativt, er det lov å henge denne over egen parkering, såfremt den ikke kommer i konflikt med sprinkleranlegg?

Erik Schiager

### **Styrets vedtak og forslag:**

Styret viser til prinsipp om at garasjeanlegg er til oppstilling av bil og bilrelaterte gjenstander, og sykkelparkering er avsatt til sykler. Andre gjenstander som kajakk, surfebrett, kano, seilbrett o.l. må lagres i egen bod eller dedikerte lagerhotell som det finnes mange av i området. Viser også til at dersom dette tillates vil det øke attraktiviteten for potensielle innbruddstyver, noe vi har vært plagd med allerede.

### **Forslag til vedtak:**

Det utarbeides en helhetlig plan for hvordan eventuelt kajakk lagring / lagring av annet sportsutstyr skal reguleres.

TIL INFO: Endring / omdisponering av fellesareal krever 2/3 flertall og må vedtas på neste sameiermøte eller et ekstraordinært sameiermøte.

## Innkomne forslag: Sak E

Ønsker 2 nye punkter legges til ordensreglene:

1. Alle som kjører/går inn og ut av fellesgarasjen må stoppe opp til de er sikre på at porten eller døren blir lukket.
2. Søppel skal ikke oppbevares i fellesområde, da eller ikke utenfor egen inngangsdør.

Det ønskes at styre utarbeider en passende formulering til ordensreglene.

Stig Fagerland

### **Styrets vedtak og forslag:**

Styret anser det ikke nødvendig å oppdatere ordensreglene. Dette kan løses med skilting og sunn fornuft.

### **Forslag til vedtak:**

Det utformes to nye punkter til ordensreglene:

1. Alle som kjører/går inn og ut av fellesgarasjen må stoppe opp til de er sikre på at porten eller døren blir lukket.
2. Søppel skal ikke oppbevares i fellesområde, da eller ikke utenfor egen inngangsdør.

Det ønskes at styre utarbeider en passende formulering til ordensreglene.

## **VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:**

### **A. Som styremedlemmer for 2 år foreslås:**

Sigrun Aasen

Haakon Tobis Bull Dehn

### **Styremedlemmer som ikke er på valg:**

Rolf Larsen (leder)

Magnus Øgård Meisal

Terje Halvorsen

### **B. Som varamedlemmer for 1 år foreslås:**

1. Jens Körte

2. Torbjørn Dahle

### **C. Som valgkomité for 1 år foreslås:**

Valgkomiteen har ikke foreslått nye kandidater til valgkomiteen for neste periode.  
Det foreslås derfor at styret får fullmakt til å nedsette ny valgkomite.

I valgkomiteen 2016 for Sameiet Siriskjeret 11-27

Ann Karin Westbø Larsen  
Arne Myrtvedt  
Guro Waksvik