

Protokoll Sameiet Siriskjeret 11-27 (1704)

Ordinært styremøte

Møtenummer	1-15
Når:	mandag, 09. mar 2015 19:00 - 21:00
Hvor:	Innovation Dock, bygg 1.
Møte innkalt av:	Magnus Øgård Meisal
Inviterte:	Arne Andersen, Magnus Øgård Meisal, Mehdi Rezai Kallaj, Elin Nordaune, Stig Fagerland, Sigrun Aasen, Inge Østbø
Deltagere:	Arne Andersen, Magnus Øgård Meisal, Stig Fagerland, Sigrun Aasen
Beskrivelse:	Ordinært styremøte med fokus på årsmøte og forberedelser til dette.

Saksoversikt

Sak 1 - Brannalarm

Saksnummer	11-14
Saksinformasjon	Brannalarmanlegg er IKKE OPPERATIVT slik det burde være. For å få effektivitet i oppfølging av dette bør det velges en fast person i styret til å følge opp en kontakt i Kruse Smith ukentlig frem til dette er på plass.

UTFØRT:

- Instruks og forklaring på brannalarmanlegg på nettsiden.
- Rapportert feil på anlegg til Kruse Smith fortløpende.

DETTE GJENNSTÅR:

1. Rutiner for brannalarm og rømming samt rapportering.
2. Alarmen er ikke koblet opp mot vaktelskap eller brannvesenet.
3. Opplæring i å tilbakestille alarm. Skal i utgangspunktet utføres av Brannvesenet.
4. Kontrollere at alarm i heis er koblet til alarmsentral/vaktmester. Arne ser på dette.
5. Merking av sprinkleranlegg med tydelige tall og tegninger.
6. Informasjon om rutiner ved utløst sprinkler på nettsiden.

Tidligere vedtak 14.10.2014

a.

a. Innente og sette opp rutiner for brannalarm.

b. Melding av alarm til brannvesen kan være en del av rutine som beboerne blir informert om.

c. Arne får opplæring i å resette alarm og videreformidler dette til styret eller andre.

d. Heis kan ikke stoppe når alarmer går. Dette er en sikkerhetsrisiko!

e. Koble alarm i heis til alarmsentral/vaktmester. Kontrollere om dette er gjort. Arne ser på dette.

f. Feil på anlegget må rapporteres til KS. Magnus samler opp feil og sender over til KS.

27.11.2014

a. Ikke fullført. Står dette i FDV dokumentasjonen.

b. Kan ikke koble opp alarm før vi vet at alt er i orden med alarm.

c. Ikke fullført.

d. Heisen skal gå ned til første etasje og åpne dørene.

e. Arne utfører en ny kontroll om alarm i heis er koblet til alarmsentral.

f. Feil notert så langt:

- Alarm gikk i leilighet, men på sentral stod annen leilighet oppgitt.

- Feil på anlegg. Alarm går i leiligheter som ikke er innflyttet. Hvorfor.

Forslag til vedtak
Vedtak

Arne følger opp Kruse Smith fast på alt som har med alarm og gjøre, samt punktene over.

Oppgaver

- Brannalarm rutiner - Arne Andersen
- Feil på brannvarslingsanlegg - Magnus Øgård Meisal

Sak 2 - Ordensregler

Saksnummer	12-14
Saksinformasjon	Ordensregler for sameiet vedtatt av styret. Må behandles på årsmøtet.
Tidligere vedtak	14.10.2014 Utarbeide ordensregler. Magnus utformer forslag.
Forslag til vedtak	Ordensreglene godkjennes av styret slik de foreligger og tas opp



som sak under årsmøtet for endelig godkjenning.

Vedtak	Ordensreglene godkjennes av styret slik de foreligger og tas opp som sak under årsmøtet for endelig godkjenning.
Oppgaver	• Lage ordensregler - Magnus Øgård Meisal
Vedlegg:	• Ordensregler fra Gosenstubben.pdf

Sak 3 - Driftsavtale fra Kruse Smith

Saksnummer	13-14
Saksinformasjon	I møte med Kruse Smith og underentreprenørene 8. desember kom vi til enighet om en driftsavtale for tekniske anlegg. Underentreprenørene drifter anlegget til påske, så tar vi en ny gjennomgang. Til påske skal FDV for hele prosjektet så langt være klart. Det var det ikke før jul og vi kunne derfor ikke overta da. Anser dette som en pågående sak så lenge prosjektet er under bygging. Holder en rask gjennomgang av status for beboerne under årsmøtet ift drift. Det er jo beklageligvis mye som ikke er oppe og går enda, men flesteparten av sakene som beboerne melder inn skyldes ikke teknisk feil, men manglende kompetanse/informasjon fra selger. Det er derfor viktig å holde driftsinformasjonen på nettsiden så godt oppdatert som mulig.
Tidligere vedtak	14.10.2014 Styreleder i samarbeid med Teknaconsult fremforhandler avtale som fremlegges for styret ved første anledning.
Forslag til vedtak	Status for overtakelse og tekniske anlegg tas som informasjonssak på årsmøtet. Magnus forbereder denne og ber Kruse Smith stille med representant.
Vedtak	Status for overtakelse og tekniske anlegg tas som informasjonssak på årsmøtet. Magnus forbereder denne og ber Kruse Smith stille med representant.
Oppgaver	• Driftsavtale teknisk anlegg - Magnus Øgård Meisal
Vedlegg:	• Service - Vedlikeholdsmanual Varmepumpen.pdf • Service og driftsavtale VVS rør.pdf • Vannkanten periode service tilbud GK.pdf • Endringsordre 38355-16 Serviceavtale elektro.pdf • Driftstilbud oversikt kostnader.pdf

Sak 4 - Merking av postkasser

Saksnummer	15-14
Saksinformasjon	Utarbeides felles mal for merking av postkasser og avtale med selskap som kan levere emblem i rett størrelse og utførelse.
Tidligere vedtak	14.10.2014 Sende ut skriv til beboerne slik at de kan få bestilt embem til postkassen. Sende informasjon med webadresse hvor dette gjøres, mål på emblem og at dette er gratis ved adresseendring.
Forslag til vedtak	
Vedtak	Arne sender Magnus en link til bestilling av skilt og mål som kan legges på nettsiden.
Oppgaver	• Postkasseskilt - Arne Andersen

Sak 5 - Disponering av fritt areal i parkeringskjeller

Saksnummer	17-14
Saksinformasjon	Lage en plan. Merking av plasser. Hvor skal vi har parkering for barnevogn, rullestol o.l. Skal vi lage en bod for sameiet med utstyr som hører oss til, og hvor skal eventuelt denne plasseres? Magnus og Sigrunn tar denne opp til neste møte.
Tidligere vedtak	14.10.2014 Ser om dette er et behov og foreslår løsning.
Forslag til vedtak	
Vedtak	
Oppgaver	• Plan for bruk av åpent areal - Mehdi Rezai Kallaj
Merknad	Oppfølgingssak
Vedlegg:	• Planoversikt 1 etg.pdf.pdf

Sak 6 - Sameiets selskapslokal i bygg 6

Saksnummer	21-14
Saksinformasjon	Selskapslokalet er klart til overtakelse hvert øyeblikk. Nils-Henrik fra Innovation Dock kommer innom for å presentere noen ideer rundt drift av selskapslokalet i samarbeid med næring. Før vi kan ta det i bruk må uansett følgende ordnes: 1. Bookingsystem 2. Ansvarlig person for utleie som koordinerer leietakere, får signert leieavtale, sende regning på depositum/leie, kontrollere rengjøring, følge opp om ting blir ødelagt eller forsvinner, bestille utvask etter bruk, fylle på med forbruksmateriell som tørkepapir; dopapir; såpe; kaffe; te; oppvaskmiddel m.m.

3. Avtale på rengjøring
4. Kjøpe inn stoler, bord, glass, bestikk og dekketøy
5. Skal vi ha internett i lokalet?

Tidligere vedtak 27.11.2014
Magnus setter opp to konkrete forslag til neste møte: en model der næring tar ansvaret for utleie og en model hvor sameiet tar ansvar for utleie.

Forslag til vedtak

Vedtak

Merknad Oppfølgingssak

Sak 7 - Renhold utendørs og vannkraner

Saksnummer 8-14

Saksinformasjon

- a. Disponering av nøkkel til utekranen. Foreslås oppbevaring i bøttekott med en stor planke festet til nøkkelen slik at ingen glemmer å henge den tilbake.
- b. Dårlig trykk, rapporteres inn til KS. (overføres til sak om KS overtaking av fellesareal)
- c. Innkjøp av koster, plasseres i bod?

Tidligere vedtak 14.10.2014

- a. Nøkkel til utekraner henges opp i bod eller annet egnet sted. Arne ordner dette.
- b. Koster kjøpes inn etter behov. Sigrunn ordner dette.
- c. Bossbøtter til plassering på utearealene må anskaffes. Sigrunn ser på dette.
- d. Slange innkjøp av Kruse Smith står i teknisk rom. Flyttes til bøttekott.

27.11.2014

- a. Nøkkel hengt opp ved vasken i bøttekott i bygg 2.
- b. Koster og spader/skuffel kjøpes inn. Magnus betaler for dette.
- c. Ber næring om å bistå i å finne bossbøtter som passer inn.
- d. Slange er ikke i teknisk rom. Magnus etterlyser denne.

Forslag til vedtak

- b. Ikke kjøpt inn. ProClean har rydding av området og stiller med dette.
- c. Aventer til kommunen har vedtatt hva som skal gjøres på dypvannskaiaen.
- d. Etterlyst med ikke kommer til rette. Trolig i bruk på byggeplass

et sted.

Vedtak

b. Arne kjøper inn kost og spader

c. Aventer til kommunen har vedtatt hva som skal gjøres på dypvannskaiaen. Men ser på bossbøtter som kan stå utenfor inngangsdørene til røyk og søppel. Magnus ser på dette.

d. Hageslange etterlyst med ikke kommer til rette. Trolig i bruk på byggeplass et sted. Dersom den ikke kommer til rette før sommeren må vi kjøpe inn ny.

Oppgaver

- Koster og bossbøtter - Sigrun Aasen
- Nøkkel til vannkrane - Arne Andersen

Sak 8 - Forberedelse til årsmøte

Saksnummer 1-15

Saksinformasjon Årsmøtet skal avholdes 14. april. Før møtet må styre avholde et protokollført regnskapsmøte/styremøte hvor alle papirer til årsmøtet signeres. Regnskapsmøtet avholdes 16. mars. Det er viktig at alle i styre møter, da manglende signaturer fra styremedlemmer vil gjøre sakspapirene ugyldige og møtet må utsettes.

Følgende saker skal behandles og må forberedes:

1. merknader fra revisor
2. årsregnskap 2014
3. innkalling til årsmøtet
4. innkomne forslag til årsmøtet
5. fordeling av styrehonorar
6. finne kandidater til valg av nytt styre

Forslag til vedtak Magnus i styret setter opp egne saker som styret fremmer til møtet.

Magnus ordner med fordeling av styrehonorar. Timelister må innsendes.

Magnus sender ut en epost om valg til styret.

Vedtak

Magnus i styret setter opp egne saker som styret fremmer til møtet.

Magnus ordner med fordeling av styrehonorar. Timelister må innsendes.

Magnus sender ut en epost om valg til styret.

Sak 9 - Undersøke drift

Saksnummer

2-15

Saksinformasjon

Ting som må avklares:

1. Hvor leser vi av forbruk av strøm og gass til fellesarealene?
2. Har vi fått riktig isolasjon på rør, er gjennomføringer gjort riktig.
3. Lysene står enda på i gangene.

Forslag til vedtak

Vedtak

Arne ser nærmere på saken.

A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

09.03.15

Geir Krø

Magnus Øgård Meisal

Elin Nordaune

Sigrun Aasen

Arne Andersen

Mehdi Rezai Kallaj

Slig Fagerland

Inge Østbø