

Sameiet Siriskjeret 11-27 (1704)

Protokoll

MØTENUMMER	3-17
NÅR:	tirsdag, 24. mai 2016 18:00 - 21:00
HVOR:	Fellesrom
MØTE INNKALT AV:	Rolf O. Larsen
FREMMØTTE:	Geir Kro Sigrun Aasen Elin Nordaune Magnus Øgård Meisal Haakon Tobias Bull Dehn Jens Kørte Terje Halvorsen Rolf O. Larsen
BESKRIVELSE:	*Varamedlemmer og vaktmester er invitert *Brannmelder koblet til Stavanger brannvesen 19.05.16
VEDLEGG:	<u>Fwd SV Ventilasjonen i leiligheten vår.eml</u>

SAKSOVERSIKT

SAK 1

Ventilasjon hos Fam. Halvorsen

SAK 2

Energi regnskap

SAK 3

Anbud fra Vaktselskap

SAK 4

Støtte fra Enova til fornybare kilder

SAK 5

Oversette statutter til engelsk

SAK 6

Lagring av kajaker

SAK 7

Ekstraordinær generalforsamling ihht vedtektene § 9

SAK 8

Inngått vedlikeholdsavtale for teknisk utstyr for alle bygg.

SAK 9

Ansvarlig for utleie av fellesrom

SAK 1 Ventilasjon hos Fam. Halvorsen

SAKSNUMMER 4-17

SAKSINFORMASJON Fam. Halvorsen har en hypersensitiv sønn med luftveisproblemer.
Side 1 av 5

De ønsker å avhjelpe situasjonen med å innstallere et ekstra aggregat i sin leilighet. Dette medføre at det må lages hull i den sør østre veggen, og monteres en rist.

Kostnader for dette dekkes av Fam.Halvorsen, og proffesjonelt firma foretar monteringen.

Dette er en mindre korrigerig av fasade som jeg mener styret kan godkjenne.

FORSLAG TIL VEDTAK Styret godtar at Fam. Halvorsen monterer eget aggregat for ventilasjon.

VEDTAK Styret godkjente vedtaket.

SAK 2 Energi regnskap

SAKSNUMMER 5-17

SAKSINFORMASJON Data grunnlag som kommer fra mottatt system som Hellevik/Kamstrup leverer, vil måtte bearbeides før vi kan bruke dette til viderefakturerig.

Obos har gitt en pris på kr 375/leilighet for fakturering. Dette blir svært høy pris, også fordi de ikke vet omfanget av omregning.

Terje har foreslått at vi sjekker med et firma som kan utvikle en programvare som gir resultatet per leilighet i en opasjon. Dette vil sannsynligvis gi store besparelser og mindre feil i forhold til Obos sine faktura priser.

FORSLAG TIL VEDTAK Styret får laget egen programvare for utregning.

VEDTAK Terje Halvorsen vil lage programvare som kan brukes direkte av Obos til fakturering.

Møte med Obos for å avklare detaljer vil bli avtalt.

SAK 3 Anbud fra Vaktselskap

SAKSNUMMER 6-17

SAKSINFORMASJON Vi har desverre hatt flere tilfeller av tyveri og innbrudd i boder.

Elin har i den forbindelse hentet inn anbud fra flere selskap for montering av kameraovervåking og vaktrunder.

Styret må vurdere om vi skal inngå avtale med et vakt selskap.

FORSLAG TIL VEDTAK Styret godkjenner installering av nye dørpumper på 4 dører ut av garasje fordi beboere lukker ikke disse dørene etter seg. Mottatt pris for dette kr 68 677,-

Styret godkjenner etablering av kontrakt med vaktselskap.

VEDTAK Styret godkjente installering av dørpumper på 4 dører i garasje.

Møte vil bli avholdt med Securitas 30.05.16. for avklaring av innhold av kontrakt, og få avklart endelig pris for kamera overvåking og bomiljøavtale.

Pris vil bli sjekket mot budsjett.

Styret ser det som en fordel at boliger i nærområdet har avtale med Securitas, da dette vil gi øket overvåking i området.

Styret kan inngå avtale uten videre styrebehandling.

SAK 4 Støtte fra Enova til fornybare kilder

SAKSNUMMER 7-17

SAKSINFORMASJON Det er mulig å søke støtte fra Enova til fornybare energikilder.

Terje sjekker muligheten for dette.

FORSLAG TIL VEDTAK Søke om støtte.

VEDTAK Sameiet er et foretak, og kan derfor ikke søke. Dette måtte vært søkt i forkant av bygging, for å bli behandlet.

SAK 5 Oversette statutter til engelsk

SAKSNUMMER 8-17

SAKSINFORMASJON Det er kommet ønske fra utleier om at statutter og annet blir oversatt til engelsk på hjemmesider.

FORSLAG TIL VEDTAK Utleier må besørge informasjon om sameievedtekter til leietaker sjøl.

Styret forholder seg til eier av leiligheten, og det er eiers ansvar å gi nødvendig informasjon som blir forstått av leietaker.

VEDTAK Som nevnt over.

SAK 6 Lagring av kajaker

SAKSNUMMER 9-17

SAKSINFORMASJON Beboer har fått lapp om å fjerne kajakk fra sykkelstall. Han hadde opprinnelig tenkt å lagre denne i bod.

Vår beliggenhet tilsier at flere sannsynligvis anskaffer seg kajakk. Foreslår at vi finner et område som beboere kan lagre dette på, og eventuelt kjøper bøyler som de kan legges på.

FORSLAG TIL VEDTAK Egnet område blir gjort tilgjengelig for lagring av kajaker.

VEDTAK Vakmester tilrettelegger plass i sykkelkjeller under bygg 11

SAK 7 Ekstraordinær generalforsamling ihht vedtektene § 9

SAKSNUMMER 10-17

SAKSINFORMASJON Siriskjær Næring AS og Siriskjær Næring 2 AS som eiere av næringsarealene snr. 131-139 ønsker klarhet i løsningene som er valg rundt ventilasjon i de respektive seksjonene, samt godkjenning av planer for ventilasjon med inngrep i fasade for siste byggetrinn. Vi ber om at disse sakene tas opp som en ekstraordinær generalforsamling ihht vedtektene § 9.

FORSLAG TIL VEDTAK Styret ber Næring presentere forslag til vedtak i styremøte 21.juni.

VEDTAK Planlegger for ekstraordinær generalforsamling ca 15. august.

SAK 8 Inngått vedlikeholdsavtale for teknisk utstyr for alle bygg.

SAKSNUMMER 11-17

SAKSINFORMASJON Terje har sjekket priser som vi har i kontrakt med leverandører av det teknisk utstyret som er installert på Siriskjeret.

Han mener priser vi har i denne kontrakten ligger langt over det som er marked priser for denne type kontrakter i Stavanger området.

Styret må vurdere om vi skal gå ny anbudsrunde for dette arbeidet.

FORSLAG TIL VEDTAK Dokumenter utarbeides for ny anbudsrunde for denne kontrakten.

VEDTAK Styret vedtok å ta ny anbudsrunde for denne kontrakten. Dokumenter vil bli sendt til tre anbydere for denne tjenesten, inkludert de som har kontrakt idag.

Eksisterende kontrakt må sies opp seinst 23.september, og ny kontrakt har oppstart 23.november 2016.

SAK 9 Ansvarlig for utleie av fellesrom

SAKSNUMMER 11-18

SAKSINFORMASJON Sigrunn har meldt seg frivillig til å utarbeide retningslinjer og stå som ansvarlig kontaktperson for utleie av fellesrommet.

Det må på plass et skriv som leier signerer på når nøkkel blir utlevert. Vi må også legge inn kontaktperson på hjemmesiden med navn, mail og tlf.no.

Betalingsmåte må avklares.

FORSLAG TIL VEDTAK Sigrun Aasen blir kontakt person for utleie av fellesrom.

VEDTAK Sigrunn Aasen blir kontakt person for utleie, og lager utkast til skriv som leietaker må forholde seg til.

Utkast sendes til styremedlemmer for kommentar og godkjenning.

SIGNERING

SIGRUN AASEN

ELIN NORDAUNE

MAGNUS ØGÅRD MEISAL

HAAKON TOBIAS BULL DEHN

JENS KØRTE

TERJE HALVORSEN

ROLF O. LARSEN