

Møteprotokoll 24. oktober 2019

Boligselskap: Sameiet Siriskjeret 11-27 (1704)

Klokkeslett: 17:00

Møtedeltagere: Sigrun Aasen, Arne Bernt Dahle, Terje Netland, Guro Waksvik, Kristine Birkeland

Godkjent av: Sigrun Aasen, Terje Netland, Guro Waksvik, Kristine Birkeland

Sak 1

Godkjenning av saksliste og innkalling

Innkalling til møtet er sendt i god tid før møtet, og deltakere er kjent med sakslisten. Dersom styret er enige i det, kan sakslisten utvides med flere saker etter innspill fra styremedlemmene.

Forslag til vedtak

Alle i styret godkjenner sakslisten og innkallingen.

Vedtak

Saksliste og innkalling godkjent

Sak 2

Reklamasjoner

Gjennomgå statusliste for reklamasjoner

Forslag til vedtak

Saken tas til orientering

Vedtak

Det er skjedd en del siden sist, men det er fortsatt noen åpne saker. Styret følger opp videre.

Sak 3

Forretningsførervirksomheten i OBOS BBL fusjoneres med OBOS Eiendomsforvaltning AS fra 1. januar 2020

Forretningsførervirksomheten i OBOS BBL fusjoneres med OBOS Eiendomsforvaltning AS fra 1. januar 2020. OBOS Eiendomsforvaltning AS er eid 100 % av OBOS BBL, og vil være det overtagende selskapet.

Dette vil ikke medføre noen praktisk betydning for styret eller boligselskapet, da det kun vil være en endring i det formelle kundeforholdet. Forretningsføreravtalen vil bestå slik den er i dag med samme innhold og leveranse av produkter og tjenester. Regnskapssjef Egil Havre vil fortsatt være oppdragsansvarlig for boligselskapets regnskap.

Forslag til vedtak

Styret tar til orientering at forretningsførervirksomhetene i OBOS BBL og OBOS Eiendomsforvaltning AS fusjoneres pr 1. januar 2020. Boligselskapets avtale om forvaltning videreføres uten endringer hos OBOS Eiendomsforvaltning AS. Regnskapssjef Egil Havre fortsetter som oppdragsansvarlig for boligselskapets regnskap.

Vedtak

Saken tatt til orientering

Sak 4

HMS ansvar hos beboerne

Infoskriv til beboere om hvilket ansvar hver enkelt har og hvilke ansvar som ligger på styret. Se vedlagt mal/forslag fra OBOS. Det er også laget et forslag til en sjekkliste som kan sendes ut.

Forslag til vedtak

Infoskriv malen og sjekkliste bearbeides og leveres ut til alle i postkasse og på epost.

Vedtak

Guro tilpasser malene fra OBOS slik at de passer hos oss. Sendes deretter til styret for gjennomgang før skriv distribueres til beboerne.

Vedlegg

1. brev-til-beboerne.docx
2. elsjekk-og-branninstruks.docx

Sak 5

Budsjettforslag 2020

Vedlagt budsjettforslag til behandling i styret.

Ber dere sjekke «disponibel midler pr 31.12.19». Dette er mine estimer for hvilke kostnader som påløper resten av året og danne grunnlaget for de midlene dere tar med dere inn i 2020.

Gi tilbakemelding om dere kjenner til større kostnader enn det som er lagt inn slik at dette da kan justeres.

Ser at dere krever inn kr 339,- pr seksjon i kabel-tv, men leverandør fakturerer dere kr 359 pr seksjon.

Anbefaler at dette justeres slik at det er samsvar mellom inntekt og kostnad.

Vedtak

Fellesutgiftene økes med 3% fra nyttår.

Konto 6604 budsjetteres til 100.000,-

TV og Internett skal ikke reguleres. Den skal fortsatt være 339,- pr. bolig pr. måned. Dersom denne skal endres må Telenor først sende ut varsel, som vi sender ut til beboerne og regulerer belastningen slik at dette alltid går i O.

Øvrige poster iht. OBOS sitt forslag.

Vedlegg

1. Disponible midler pr 31.12.19.pdf
2. Budsjettforslag 2020.pdf
3. Følgebrev til likviditetsbudsjett-1704.pdf

Sak 6

Ansvar

Hvem tar ansvar når styreleder har ferie ?

Forslag til vedtak

Valg av «nestleder».

Vedtak

Guro er nestleder og overtar som leder dersom Terje er bortreist.